



<b>Cronologia delle revisioni</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Data decorrenza</b>	<b>Causale</b>
4	25/05/2021	Quinta emissione Approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/05/2021
3	19/10/2017	Quarta emissione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/10/2017
2	14/04/2015	Terza emissione approvata con delibera della Giunta Esecutiva del 14/04/2015
1	09/05/2006	Seconda emissione approvata Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5/04/2006 e con delibera dell'Assemblea del 9/05/2006
0	18/11/2004	Prima emissione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/11/2004
<b>Rev.</b>	<b>Data decorrenza</b>	<b>Causale</b>

---

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. MISSIONE E VISIONE ETICA</b>	<b>3</b>
<b>3. IL CODICE ETICO E LA SUA ATTUAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>4. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE</b>	<b>4</b>
<b>5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO</b>	<b>5</b>
5.1 Rispetto della Legge	5
5.2 Onestà e correttezza	6
5.3 Centralità della persona	6
5.4 Imparzialità e pari opportunità	8
5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione	9
5.6 Fiducia e collaborazione	9
5.7 Registrazioni contabili	9
5.8 Riservatezza delle informazioni	9
5.9 Prevenzione dei conflitti di interesse	10
5.10 Corporate Governance	11
5.11 Clienti	11
5.12 Fornitori	12
5.13 Pubblica Amministrazione e Autorità garanti	12
5.14 Organizzazioni politiche e sindacali	14
5.15 Organi di informazione	14
5.16 Tutela dell'ambiente	15
5.17 Risorse dell'Associazione	15
5.18 Proprietà intellettuale	15
5.19 Uso del software	16
5.20 Uso di dispositivi elettronici	16
5.21 Appropriazione indebita di beni dell'Associazione	16
5.22 Riciclaggio di denaro	17
<b>6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE</b>	<b>17</b>
<b>7. DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>18</b>

---

## 1. PREMESSA

Il **Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale** (di seguito **CUEIM**) al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali lo stesso si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico (di seguito "il Codice"), la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine del **CUEIM**.

Le attività del **CUEIM** devono, quindi, essere conformi ai principi espressi nel presente Codice.

## 2. MISSIONE E VISIONE ETICA

La missione del **CUEIM** consiste nel collegare sinergicamente le risorse universitarie alla domanda di conoscenza proveniente dal mondo delle organizzazioni e dai sistemi territoriali per accrescere il benessere e la qualità della vita dell'umanità.

La sua configurazione multipolare permette di coniugare il localismo, derivante da radicamento territoriale di ciascun Ateneo, con l'ampiezza dell'orizzonte nazionale ed internazionale visibile all'interno della rete.

L'attività ad alto contenuto scientifico e intellettuale svolta dal **CUEIM** si ispira da sempre a valori che incorporano la vocazione scientifica, il pragmatismo, l'apertura, l'interconnessione, la creatività e la condivisione.

Dinamismo e attenzione al contesto accompagnano costantemente l'operato del **CUEIM**, la cui attività svolge un ruolo spesso significativo rispetto allo sviluppo economico di una molteplicità di ambiti territoriali, istituzionali, economici, politici, sociali e culturali.

Tutte le attività realizzate dal **CUEIM** sono condotte nell'osservanza della legge e con onestà, integrità, correttezza e buona fede.

## 3. IL CODICE ETICO E LA SUA ATTUAZIONE

Il **CUEIM** ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori a cui tutti i propri associati, amministratori, dipendenti, e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole poste dal Codice.

---

La violazione delle suddette disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dal **CUEIM** e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati al **CUEIM**.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa nel **CUEIM** sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione dello stesso. Inoltre il codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali il CUEIM intrattiene rapporti d'ogni natura.

Il Codice costituisce altresì presupposto e riferimento del modello di organizzazione, gestione e controllo ex Decreto Legislativo 231/2001, adottato dal **CUEIM**.

All'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 vengono affidati i seguenti compiti:

- verificare e promuovere le iniziative volte alla diffusione della conoscenza del Codice;
- verificare l'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico, avvalendosi anche della collaborazione dei responsabili delle singole funzioni aziendali;
- raccogliere ed esaminare le segnalazioni di violazioni del Codice;
- promuovere gli aggiornamenti e le revisioni periodiche del presente Codice Etico.

.Nello svolgimento del proprio incarico, non spettano all'Organismo di Vigilanza poteri di tipo impositivo, né compiti operativi in ordine alle attività dell'Associazione.

#### **4. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

Il presente Codice Etico si applica al **CUEIM**.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli associati, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operino con il **CUEIM** (nel seguito collettivamente definiti "destinatari").

In particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione del **CUEIM** sono tenuti ad ispirarsi ai principi del presente Codice, nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre le attività e nel realizzare i progetti; del pari i dirigenti, dovranno ispirarsi ai medesimi

---

principi, sia all'interno del **CUEIM**, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con il **CUEIM** stesso.

Gli eventuali dipendenti ed i collaboratori non subordinati del **CUEIM**, nonché i partners in relazioni d'ogni genere e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con il **CUEIM**, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Il **CUEIM** si impegna a divulgare il presente Codice presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, inclusa la pubblicazione sul proprio sito [www.cueim.it](http://www.cueim.it).

Tutti i portatori di interessi possono segnalare, in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica [odv@cueim.org](mailto:odv@cueim.org), oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

*C.U.E.I.M.*

*Riservato all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza*

*Via Interrato dell'Acqua Morta, 26 - 37129 Verona (Vr).*

L'ODV esamina la segnalazione ricevuta, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e/o il responsabile della presunta violazione.

Fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza assicura l'anonimato del segnalante, garantendolo contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

## **5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**

### **5.1 Rispetto della Legge**

Il CUEIM riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esso opera.

Nello svolgimento delle rispettive attività e dei propri compiti, tutti i Destinatari del presente Codice Etico si attengono ai principi di:

- 
- Legalità;
  - Lealtà;
  - Correttezza;
  - Trasparenza.

Essi operano, pertanto, nel più assoluto rispetto della legge, dello statuto e delle procedure interne applicabili.

In nessun caso il perseguimento di un interesse o di un vantaggio (diretto e/o indiretto) per l'Associazione, può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi, regole e procedure.

### **5.2 Onestà e correttezza**

I rapporti con gli associati ed i partner del **CUEIM** sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del **CUEIM** e costituisce elemento imprescindibile della gestione dell'Associazione.

### **5.3 Centralità della persona**

Il **CUEIM** riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Pertanto il **CUEIM**, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Il **CUEIM** considera la professionalità e l'impegno dei propri collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il **CUEIM** tutela l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, e in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

In particolare, l'Associazione rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione e in seguito a modifiche, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

---

L'Associazione vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

Il **CUEIM** adotta politiche di selezione di dipendenti e collaboratori tali da non comportare discriminazioni, e valuta i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità, tenendo conto delle esigenze dell'Associazione.

Nel processo di selezione non sono ammessi favori concessi sulla base di conoscenze personali, rapporti di parentela o di potenziali vantaggi indiretti che l'Associazione potrebbe ricevere.

Nessun collaboratore del **CUEIM** coinvolto nel processo di selezione può accettare dai candidati, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, somme di denaro, regali o omaggi di qualsiasi valore o natura.

Il **CUEIM** promuove la formazione dei propri collaboratori, per accrescerne il patrimonio professionale, culturale e l'esperienza. La formazione dei collaboratori, e lo sviluppo degli stessi, avvengono nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, e sul riconoscimento delle potenzialità professionali, delle competenze e dei risultati raggiunti. La stipula dei contratti, e la gestione dei rapporti con i collaboratori, sono conformi alla normativa in materia, e rispettano i diritti di cui i collaboratori godono.

Il **CUEIM** vigila attivamente affinché non siano posti in essere comportamenti tali da indurre o costringere i collaboratori a tenere condotte contrarie alla legge, allo statuto, al Codice Etico o alle procedure aziendali.

Il **CUEIM** promuove un ambiente di lavoro volto alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa.

A tutti i Destinatari del presente Codice Etico è fatto divieto di:

- abusare di alcolici durante l'orario di lavoro;
- fare uso di sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro;
- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- attuare comportamenti che possano emarginare o screditare colleghi o collaboratori;

- 
- porre in essere qualsiasi genere di molestia a danno di colleghi, ovvero qualsiasi condotta offensiva della libertà e della dignità della persona, arrecante imbarazzo o intimidatoria nei confronti di un qualsiasi collaboratore riconducibile alla sua razza, religione, nazionalità, età, sesso, inclinazioni sessuali, limitazioni d'ordine fisico o mentale;
  - porre in essere proposte a sfondo sessuale o contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione o messa in circolazione di immagini a sfondo sessuale o battute oscene;
  - attuare azioni ritorsive contro qualsiasi collaboratore che si opponga o denunci, in buona fede, un caso di discriminazione, molestia, o offesa alla persona.

Il **CUEIM** mette a disposizione dei propri collaboratori un ambiente di lavoro sano e sicuro, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza.

È dovere di ogni collaboratore prestare la massima attenzione per prevenire situazioni che possano causare incidenti e lesioni personali. Tutti i collaboratori dell'Associazione sono tenuti al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute, e ad adottare tutte le pratiche pertinenti al proprio lavoro, e di prendere tutte le precauzioni necessarie a proteggere sé stessi e tutti gli altri collaboratori.

Il **CUEIM** si impegna a mettere in atto pratiche di assunzione volte ad evitare l'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

#### **5.4 Imparzialità e pari opportunità**

Il **CUEIM** si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono su relazioni di ogni genere.



---

### **5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Il **CUEIM** si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli associati circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

### **5.6 Fiducia e collaborazione**

I rapporti di ogni genere, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo costante e trasparente. Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio del **CUEIM** non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano nel **CUEIM**, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

### **5.7 RegISTRAZIONI contabili**

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### **5.8 Riservatezza delle informazioni**

Il **CUEIM** assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione del **CUEIM** vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- 
- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
  - conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
  - comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
  - determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
  - assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

### **5.9 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Il **CUEIM** opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi del **CUEIM** stesso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli del **CUEIM**;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del **CUEIM**;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi del **CUEIM**.

In tale prospettiva gli amministratori, gli eventuali dipendenti, i collaboratori ed i fornitori a vario titolo del **CUEIM** devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli del **CUEIM** o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse del **CUEIM**.

---

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel presente Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità del **CUEIM**.

Gli amministratori, gli eventuali dipendenti, i collaboratori ed i fornitori, devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno del CUEIM.

### **5.10 Corporate Governance**

Il **CUEIM** crea le condizioni affinché la partecipazione degli associati alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di Corporate Governance adottato dal **CUEIM** è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli associati;
- rispondere alle aspettative legittime degli associati;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli associati.

### **5.11 Clienti**

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità il **CUEIM** si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative degli stessi e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità ed infine, ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Il **CUEIM** basa i rapporti con i clienti sui principi di correttezza e trasparenza, fornendogli informazioni complete ed esaurienti, evitando iniziative commerciali illecite o scorrette.

---

È fatto assoluto divieto ai collaboratori dell'Associazione e ai loro familiari di sollecitare e ricevere somme in denaro, regali, omaggi, a qualsiasi titolo da parte dei clienti. Eventuali regali od omaggi dovranno essere immediatamente segnalati al **CUEIM** e all'Organismo di Vigilanza e immediatamente restituiti a carico dell'Associazione.

### **5.12 Fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, ispirandosi sui principi di legalità, correttezza e trasparenza.

In dettaglio il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al **CUEIM**, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

È fatto assoluto divieto ai collaboratori dell'Associazione e ai loro familiari di sollecitare e ricevere somme in denaro, regali, omaggi, a qualsiasi titolo da parte dei fornitori. Eventuali regali od omaggi dovranno essere immediatamente segnalati al **CUEIM** e all'Organismo di Vigilanza e immediatamente restituiti a carico dell'Associazione.

È fatto assoluto divieto a tutti i collaboratori dell'Associazione di promettere o versare somme di denaro, o altra utilità, a un soggetto privato per indurlo a compiere od omettere atti che cagionano nocumento alla propria società.

### **5.13 Pubblica Amministrazione e Autorità garanti**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni avviene nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del

---

**CUEIM.** Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Il **CUEIM**, attraverso i propri rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi del CUEIM, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

In particolare, è vietato a tutti i collaboratori del CUEIM:

- promettere o concedere danaro o altra utilità ovvero presentare dichiarazioni e certificazioni di requisiti non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri al fine di ottenere indebitamente il rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni, contributi, erogazioni, finanziamenti, agevolazioni contributive, previdenziali o assistenziali ovvero di altri provvedimenti da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive e di vigilanza da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione o gli altri soggetti rilevanti, in sede o ad esito di procedure ad evidenza pubblica ed altre attività negoziali.

Il **CUEIM** si astiene dall'adottare qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva verso i soggetti e gli enti deputati a svolgere l'attività di produzione legislativa e regolamentare relativa al settore in cui opera l'Associazione.

L'Associazione intrattiene con tutte le Autorità che svolgono funzioni ispettive, di vigilanza, di regolazione e di garanzia, rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

---

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio al CUEIM. Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.

#### **5.14 Organizzazioni politiche e sindacali**

Il **CUEIM** non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, né ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi ad eccezione di quelle erogazioni effettuate nel rispetto della normativa speciale.

Il **CUEIM** potrà cooperare, anche finanziariamente, con le organizzazioni di cui al precedente comma esclusivamente in relazione a specifici progetti ed in base a finalità riconducibili agli obiettivi del **CUEIM**.

I contributi erogati ai sensi del presente articolo dovranno essere corrisposti in modo rigorosamente conforme alle leggi ed alle disposizioni vigenti, oltreché alle specifiche procedure in materia adottate dal CUEIM e le relative pratiche dovranno essere adeguatamente documentate.

#### **5.15 Organi di informazione**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. Il **CUEIM** si impegna a curare con particolare attenzione la comunicazione agli organi di informazione, al fine di fornire notizie conformi all'immagine e alle attività svolte.

I destinatari, al di fuori dello svolgimento delle specifiche mansioni informative e pur sempre nel rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, non possono fornire agli organi di informazione notizie relative al **CUEIM**, né impegnarsi a fornirle senza la previa autorizzazione da parte dello stesso.

---

Al di fuori dei casi e delle modalità precedentemente esaminati, i rappresentanti ed i dipendenti del CUEIM non possono offrire regali, pagamenti o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale degli organi di informazione o tali da ragionevolmente essere interpretati come tali.

#### **5.16 Tutela dell'ambiente**

Il **CUEIM** è convinto che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostanti è condizione primaria per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo. L'Associazione è pertanto costantemente impegnata affinché l'operatività si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente, inteso nel senso più ampio.

#### **5.17 Risorse dell'Associazione**

Il **CUEIM** si è dotato di risorse aziendali (tangibili e intangibili) finalizzate allo svolgimento della propria attività, e finalizzate alla creazione di clima aziendale professionale e positivo.

Tutti i collaboratori dell'Associazione utilizzano le risorse del **CUEIM** a fini professionali, nel rispetto della loro destinazione, e garantendone la funzionalità e la conservazione, mantenendo comportamenti responsabili.

Ogni collaboratore è responsabile delle risorse dell'Associazione a lui affidate, e in caso di utilizzo delle risorse in contrasto con la loro destinazione, è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore.

#### **5.18 Proprietà intellettuale**

Il **CUEIM** dispone che i propri collaboratori sono tenuti a salvaguardare la proprietà intellettuale di proprietà dell'Associazione, e a utilizzarla nei modi previsti dalla legge e dai regolamenti, senza diffonderla a parti terze (salvo esplicita autorizzazione).

È fatto assoluto divieto a tutti i collaboratori dell'Associazione di effettuare senza esplicita autorizzazione copie di ogni proprietà intellettuale del **CUEIM** (documenti, statistiche, dati, software, ecc.).

---

Tutti i collaboratori sono tenuti, contestualmente alla cessazione del rapporto di collaborazione, a restituire ogni forma di proprietà intellettuale di proprietà dell'Associazione, incluso il materiale prodotto dai dipendenti e i documenti di qualsiasi tipologia (documenti, statistiche, dati, software, ecc.).

#### **5.19 Uso del software**

Il **CUEIM** prevede che l'acquisizione, lo sviluppo interno, la copia e l'utilizzo dei software (propriari e di terze parti) avvenga esclusivamente sulla base delle procedure adottate.

Nessun collaboratore privo di autorizzazione può effettuare copie e/o distribuire copie del software o della documentazione, né per fini professionali, né per fini personali.

È fatto divieto a ciascun collaboratore di introdurre software proveniente da fonti non autorizzate, né installare software personali sui dispositivi di proprietà dell'Associazione.

#### **5.20 Uso di dispositivi elettronici**

Il **CUEIM** mette a disposizione dei propri collaboratori dispositivi elettronici (hardware e software) destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività lavorativa.

È dovere di tutti i collaboratori utilizzare le risorse a loro disposizione (compresa la posta elettronica) in modo lecito, professionale, responsabile ed etico, esclusivamente per attività professionali connesse all'attività svolta.

I collaboratori dell'Associazione non devono utilizzare le risorse a loro disposizione in modo da violare leggi e norme, o in modo da recare danno al **CUEIM**. Tutti i dati, i software, i documenti elettronici, le email e i files memorizzati o trasmessi tramite dispositivi elettronici sono di proprietà del **CUEIM**, e devono essere salvaguardati con la stessa diligenza dei tradizionali documenti cartacei.

#### **5.21 Appropriazione indebita di beni dell'Associazione**

È fatto divieto ad ogni collaboratore di appropriarsi di beni di proprietà del **CUEIM** o di terze parti in attività con esso, ed è altresì fatto divieto addebitare spese personali all'Associazione.



---

Tutti i collaboratori sono tenuti, contestualmente alla cessazione del rapporto di collaborazione, a restituire tutti i beni di proprietà del **CUEIM**, incluso il materiale prodotto dai dipendenti e i documenti di qualsiasi tipologia.

### **5.22 Riciclaggio di denaro**

È fatto assoluto divieto a tutti i collaboratori del **CUEIM** di essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo (compreso l'autoriciclaggio).

L'Associazione e i suoi collaboratori sono tenuti a verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

## **6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira il **CUEIM**.

Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario con il **CUEIM**.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli eventuali dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del presente Codice potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con il **CUEIM**. La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla

---

risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il **CUEIM** si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione del **CUEIM**. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta della Giunta Esecutiva e diffusa tempestivamente ai destinatari.